

हरिदेव जोशी पत्रकारिता और जनसंचार विश्वविद्यालय,  
जयपुर

निविदा-प्रपत्र

**EKIN 65 " Interactive Flat Panel DTF हेतु**

हरिदेव जोशी पत्रकारिता और जनसंचार विश्वविद्यालय

213, राजीव गांधी विद्याभवन, सर्वपल्ली राधाकृष्णन शिक्षासंकुल, जवाहरलाल नेहरू मार्ग, जयपुर 302017

PHONE NO: 0141-2710123

E-mail ID : registrar@hju.ac.in

## Section (A):- Notice Inviting Bid (NIB)

क्रमांक: एफ. 6(42) / HJU / Store / White Board / 2020 / 9102 दिनांक : 06 / 08 / 21

:: बोली आमंत्रण सूचना ::

हरिदेव जोशी पत्रकारिता और जनसंचार विश्वविद्यालय, जयपुर में EKIN 65" Interactive Flat Panel DTF हेतु बोली के लिए निविदा आमंत्रित की जाती है। बोली से संबंधित विवरण/शर्तें वैबसाइट <http://sppp.rajasthan.gov.in> एवं विश्वविद्यालय की वैबसाइट <http://www.hju.ac.in> पर भी देखी जा सकती है, तथा बोली प्रपत्र इसी वैबसाइट से नियत तिथि से डाउनलोड अथवा हरिदेव जोशी पत्रकारिता और जनसंचार विश्वविद्यालय, जयपुर से किसी भी कार्य दिवस पर कार्यालय समय में रोकड़पाल के पास 500/- रुपये जमा कराकर क्य किया जा सकता है।

क्र.सं.	कार्य का विवरण	संख्या	अनुमानित राशि	निविदा प्रपत्र शुल्क Non- Refundable	बोलियों की विधि मान्यता
1	2	3	4	5	6
1	EKIN 65 INCH IFPD (ANDRIOD 8.0, 3 GB RAM 48 GB STORAGE) WITH WALL MOUNTING KIT AND OPS (15. 8 TH GENERATION, 4GB RAM 1TB Hard Drive) With Installation & Training Charges	02	3,50,000	500/-	90 दिन
2	DOCUMENT CAMERA (DC-2000, Image Sensor 3 Mega Pixels)	02	50,000		

नोट:- जीएसटी नियमानुसार देय होगी।

1. निविदा प्रतिभूति राशि के संबंध में वित्त (सा.वि. एवं ले. नि.) विभाग के परिपत्र दिनांक 23.12.2020 के अनुसार बिड सिक्यूरिटी घोषणा पत्र (Bid Securring Declaration) (Annexure-E) राशि 50/- के स्टाम्प पर संलग्न प्रफोर्मा में निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा।
2. निविदा से संबंधित निविदा प्रपत्र, शुल्क राशि 500/- का डिमांड ड्राफ्ट अथवा विश्वविद्यालय परिसर में स्थित भारतीय स्टेट बैंक की RKS Sankul, JLN Marg शाखा IFSC Code SBIN0031847 खाता संख्या 38594380786 में जमा करवाकर जमा रसीद बोलियां प्रस्तुतीकरण के लिए नियत समय और तारीख के पूर्व HJU कार्यालय में भौतिक रूप से प्रस्तुत करने होंगे।
3. 1. निविदादाता द्वारा निविदा प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि : दिनांक 18.08.2021 दोपहर 2.00 बजे तक।  
2. बोली प्रपत्र खोलने की तिथि 18.08.2021 अपराह्न 3.00 बजे।

  
कुलसचिव

हरिदेव जोशी पत्रकारिता और जनसंचार  
विश्वविद्यालय, जयपुर

## EKIN 65" Interactive Flat Panel DTF निविदा की शर्तें

1. इस विभाग में स्थापित किये जाने वाले सभी EKIN 65" Interactive Flat Panel DTF संख्या 3 में वर्णित स्तर के अनुरूप होने चाहिए। निविदादाता द्वारा EKIN 65" Interactive Flat Panel DTF की स्थापना के बाद उसका परीक्षण सक्षम कमेटी से कराके यह सुनिश्चित किया जाएगा कि EKIN 65" Interactive Flat Panel DTF अनुमोदित स्पेसीफिकेशन के अनुरूप है। जहां सिस्टम स्पेसीफिकेशन के अनुरूप नहीं पाया जाएगा। उसे स्वीकार नहीं किया जायेगा।
2. EKIN 65" Interactive Flat Panel DTF स्थापित करने के लिए स्थान एवं बिजली की फिटिंग की व्यवस्था विश्वविद्यालय द्वारा की जावेगी।
3. EKIN 65" Interactive Flat Panel DTF के Specification निम्नानुसार है-

क्र.सं.	कार्य का विवरण
1	2
1	EKIN 65 INCH IFPD (ANDRIOD 8.0, 3 GB RAM 48 GB STORAGE) WITH WALL MOUNTING KIT AND OPS (15, 8 TH GENERATION, 4GB RAM 1TB Hard Drive) With Installation & Training Charges
2	DOCUMENT CAMERA (DC-2000, Image Sensor 3 Mega Pixels)

4. EKIN 65" Interactive Flat Panel DTF के लिये किसी भी प्रकार का अग्रिम राशि का भुगतान विभाग द्वारा नहीं किया जावेगा।
5. बिल का भुगतान EKIN 65" Interactive Flat Panel DTF सफलतापूर्वक installation & Training Charges के समाप्ति के बाद संतोषप्रद रूप से कार्य सम्पन्न किये जाने पर किया जायेगा।
6. विभाग द्वारा निविदादाता को अलग से किसी भी प्रकार का सेवाकर देय नहीं होगा तथा जी.एस.टी. (वस्तु एवं सेवाकर) का नियमानुसार भुगतान देय होगा।
7. किसी भी तरह के विवाद की स्थिति में विधिक कार्यवाही हेतु न्यायालय क्षेत्र, जयपुर होगा।
8. निविदा फार्म अधिकृत/रजिस्टर्ड एजेन्सी को ही देय होगा।
9. अ. सफल निविदादाता को अनुमोदन की सूचना प्राप्त होने पर क्रय मूल्य की 2.5 प्रतिशत राशि प्रतिभूति के रूप से जमा करानी होगी।  
ब. प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा कोई ब्याज नहीं दिया जावेगा। प्रतिभूति राशि ऑनलाइन/बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/चालान/बैंक गारंटी/एफडीआर में से किसी एक के रूप में जमा कराई जा सकती है।  
स. सफल निविदादाता की प्रतिभूति राशि वारंटी अवधि में EKIN 65" Interactive Flat Panel DTF के संतोषप्रद कार्य उपरान्त फर्म को लौटा दी जावेगी।  
द. यदि नियत अवधि में EKIN 65" Interactive Flat Panel DTF सिस्टम सही कार्य नहीं करता है या फर्म द्वारा शर्त का उल्लंघन किया जाता है, तो प्रतिभूति राशि जब्त की जा सकती है।
10. वित्त विभाग के परिपत्र क्रमांक एफ.2(1)वित्त/एसपीएफसी/2017 दिनांक 30.04.2018 एवं RTPP Act, 2012 एवं RTPP Rules, 2013 के समस्त प्रावधान लागू होंगे।



11. HJU न्यूनतम दर वाली बोली को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है। HJU बोली लगाने वालों के प्रति किसी उत्तरदायित्व को उपगत किये बिना, किसी बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने और बोली प्रक्रिया को रद्द करने और संविदा के अधिनिर्णय से पूर्व किसी भी समय बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
12. निविदादाता द्वारा आपूर्ति कार्यादेश प्राप्ति से सात दिवस से करनी होगी व सामग्री पर निर्माता द्वारा उपलब्ध गारण्टी/वारण्टी देय होगी।
13. बोलीदाता/प्राधिकृत हस्ताक्षरी ऑनलाईन डाउनलोड किये गये बोली दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर तथा वांछित दस्तावेजों पर भी अपनी मोहर लगाकर हस्ताक्षर करेंगे और प्रत्येक पृष्ठ पर पृष्ठ संख्या अंकित करेंगे।
14. वारण्टी अवधि में मशीन/उपकरण खराब होने या कार्य न करने की स्थिति में 48 घण्टे में उपकरण को सुचारु रूप से चालू करना होगा। अन्यथा न्यायोजित कारण के अभाव में विलम्ब हेतु प्रतिभूति राशि में से कटौती की जा सकती है।
15. निविदा के साथ संलग्न Annexure A से F की निविदादाता द्वारा पूर्ति कर मय हस्ताक्षर निविदा प्रपत्रों के साथ प्रस्तुत करना सुनिश्चित किया जावे।

#### महत्त्वपूर्ण तिथियाँ

क्र.सं.	विवरण	नियत, तिथि और समय
1	बोली प्रकाशन	
2	बोली प्रस्तुतीकरण प्रारम्भ (Bid Submission Start)	08.08.2021
3	बोली प्रस्तुतीकरण अंत (Bid Submission End)	18.08.2021 02:00 PM
4	बोली दस्तावेजों का मूल्य तथा प्रतिभूति घोषणा पत्र तथा RISL बैंकर चैक/ड्राफ्ट जमा रसीद प्रस्तुतीकरण के लिए अंतिम तिथि और समय	18.08.2021 02:00 PM
5	तकनीकी एवं वित्तीय बोली खोलना (Technical and Financial Bid Opening)	18.08.2021 03:00 PM

पृथक् लिफाफे में प्रस्तुत करें

जिस पर वित्तीय बोली लिखा हो

हरिदेव जोशी पत्रकारिता और जनसंचार विश्वविद्यालय, जयपुर  
वित्तीय निविदा

- 1-फर्म का नाम .....
- 2-फर्म का पूर्ण पता .....
- 3-टेलीफोन/मोबाइल न0.....
- 4-निविदा प्रपत्र रु. 500/- का डी.डी.संख्या .....दिनांक .....
- 5- EKIN 65"Interactive Flat Panel DTF स्थापित करने के लिए  
स्पेशिफिकेशन व प्रस्तावित दर राशि (शब्दों में).....

क्र.सं.	कार्य का विवरण	संख्या	दर (समी कर सहित) (Excluding GST)
1	2	3	4
1	EKIN 65" INCH IFPD (ANDRIOD 8.0, 3 GB RAM 48 GB STORAGE) WITH WALL MOUNTING KIT AND OPS (15, 8 TH GENERATION, 4GB RAM 1TB Hard Drive) With Installation & Training Charges	02	
2	DOCUMENT CAMERA (DC-2000, Image Sensor 3 Mega Pixels)	02	

3. जीएसटी नियमानुसार पृथक से देय होगी।
4. निविदा प्रतिभूति राशि के संबंध में वित्त (सा.वि. एवं ले. नि.) विभाग के परिपत्र दिनांक 23.12.2020 के अनुसार बिड सिक्यूरिटी घोषणा पत्र (Bid Securring Declaration) (Annexure-E) राशि 50/- के स्टाम्प पर संलग्न प्रफोर्मा में निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा।

हस्ताक्षर निविदादाता  
फर्म का पूरा नाम  
दूरभाष नम्बर  
फर्म की रबर स्टाम्प

विभिन्न पदों पर ऐजेन्सी के माध्यम से सेवाएं उपलब्ध  
कराने हेतु तकनीकी निविदा

1. फर्म का नाम :.....
2. पूर्ण पता :.....
3. फोन/मो. नम्बर:.....

निविदादाता को निविदा के साथ निम्न प्रमाण पत्रों की छायाप्रति संलग्न करना आवश्यक है। जिसके अभाव में निविदा को तकनीकी रूप से अपूर्ण मानते हुए निरस्त कर दी जायेगी:-

1. फर्म का ऑथोराइजेशन प्रमाण पत्र की प्रति,
2. पैन कार्ड की प्रति,
3. जी.एस.टी. प्रमाण पत्र की प्रति,
4. फर्म के विरुद्ध किसी प्रकार का कर बकाया नहीं है व फर्म ब्लैक लिस्टेड नहीं है, संबंधी प्रमाण पत्र (50 रुपये के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पेपर पर)

**Compliance with the code of Integrity and No Conflict of Interest**

Any person participating in a procurement process shall –

- (a) Not offer any bribe , reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to misleads so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict of interest, if any; and



- (h) Disclose any previous transgression with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

**Conflict of Interest:-**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interest that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligation, of compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
  - a. Have controlling partners/shareholders in common; or
  - b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
  - c. Have the same legal representative for purpose of the Bid; or
  - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the procuring Entity regarding the bidding process; or
  - e. The bidder participates in more than one Bid in a bidding process.



Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved.

However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or

- f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. The Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

**Declaration by the Bidder regarding Qualifications**

**Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to .....for procurement of.....in response to their Notice Inviting Bids No .....Dated.....I/we hereby declare Under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activity suspended and not the subject of legal proceeding for any of the forgoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualification to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have

been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;

5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Place:

Signature of bidder

Name:

Designation:

Address:



**Grievance Redressal during Procurement Process**

The designation and address of the First Appellate Authority is.....

The designation and address of the Second Appellate Authority is.....

**(1) Filling an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decisions or actions, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved;

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.
- (4) **Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

- (5) **Form of Appeal**

44



- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

**(6) Fee for filing appeal**

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Schedule Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

**(7) Procedure for disposal of appeal**

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit, and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be shall:-
  - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and



- (ii) Peruse inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

**FORM No. 1**  
[See rule 83]  
**Memorandum of Appeal under the Rajasthan**  
**Transparency in Public Procurement Act, 2012**

Appeal No.....of.....  
Before the ..... (First / Second Appellate Authority)

1. Particular of appellant:
  - (i) Name of the appellant :
  - (ii) Official address, if any:
  - (iii) Residential address:
  
2. Name and address of the respondent(s):
  - (I)
  - (II)
  - (III)
  
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclosed copy), or a Statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
  
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:
  
5. Number of affidavit and document enclosed with appeal:
  
6. Grounds of appeal: .....  
(Supported by an affidavit)
  
7. Prayer:.....

Place .....

Date .....

Appellant's Signature

Additional Conditions of Contract

**1. Correction of Arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of financial Bids on the following basis:

- (i) If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinions of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- (ii) If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- (iii) If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Security Declaration shall be executed.



## 2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

**3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

रु. 50 / - के स्टाम्प पर  
Form of Bid-Securing Declaration

Date :

Bid No. :

Alternative No. :

To :

-----  
-----  
-----

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by supported by a Bid-Securing Declaration.

We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely:-

- (a) When we withdraw or modify our bid after opening of bids;
- (b) When we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/Work order within the specified period;
- (c) When we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified.
- (d) When we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed; and
- (e) If we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if:-

- (i) We are not the successful Bidder;
- (ii) The execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
- (iii) Thirty days after the expiration of our Bid.
- (iv) The cancellation of the procurement process; or
- (v) The withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the Bidding Documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed : -----

Name :-----

In the capacity of :-----

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of :

Dated on                      day of

Corporate Seal :-----

[ Note : In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in same of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.]



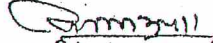
क्रमांक : एफ.2(1)वित्त/जीएण्डटी-एसपीएफसी/2017 जयपुर, दिनांक : 23-12-2020

परिपत्र

वित्त विभाग की अधिसूचना क्रमांक एफ. 2(1)वित्त/जीएण्डटी - एसपीएफसी/2017 दिनांक 18.12.2020 द्वारा आरटीपीपी नियम, 2013 के नियम 42(2) में संशोधन करते हुए आमंत्रित की जाने वाली आगामी बोलियों के संदर्भ में दिनांक 31.12.2021 तक बिड सिक्यूरिटी राशि प्राप्त नहीं करने एवं इसके स्थान पर बिड सिक्यूरिटी के संबंध में घोषणा पत्र (Declaration) प्राप्त करने का प्रावधान किया गया है।

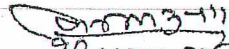
चूंकि उक्त नियमों में बिड सिक्यूरिटी राशि के स्थान पर बिड सिक्यूरिटी के संबंध में घोषणा पत्र (Declaration) प्राप्त करने का नवीन प्रावधान किया गया है। अतः समस्त उपापन संस्थाओं के उपयोगार्थ बिड सिक्यूरिटी के संबंध में लिए जाने वाले घोषणा पत्र (Declaration) का मानक प्रारूप संलग्न प्रेषित है। राजस्थान स्टाम्प अधिनियम, 1998 की धारा 3 सपठित अनुसूची के अनुच्छेद 4 के अनुसार घोषणा पत्र (Declaration) पर 50/- रूपये स्टाम्प ड्यूटी देय है तथा इस स्टाम्प ड्यूटी की राशि पर नियमानुसार 30 प्रतिशत सरचार्ज देय है। अतः समस्त उपापन संस्थाओं को निर्देशित किया जाता है कि बिड सिक्यूरिटी के संबंध में प्रस्तुत किए जाने वाले घोषणा पत्र (Declaration) पर उक्तानुसार राजस्थान राज्य में स्टाम्प ड्यूटी एवं सरचार्ज का भुगतान सुनिश्चित करावें।

संलग्न- उपरोक्तानुसार

  
(विमल कुमार गुप्ता)  
संयुक्त शासन सचिव

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. सचिव, राज्यपाल/प्रमुख सचिव, मुख्यमंत्री/विशिष्ट सहायक समस्त मंत्रीगण/राज्य मंत्रीगण ।
2. उप सचिव, मुख्य सचिव/निजी सचिव, समस्त अति. मुख्य सचिव/प्रमुख शासन सचिव/ शासन सचिव/विशिष्ट शासन सचिव ।
3. सचिव, राजस्थान विधानसभा, राजस्थान, जयपुर ।
4. सचिव, लोकायुक्त सचिवालय, राजस्थान, जयपुर ।
5. सचिव, राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर ।
6. रजिस्ट्रार, राजस्थान उच्च न्यायालय जोधपुर/जयपुर ।
7. प्रधान महालेखाकार ए एण्ड ई राजस्थान जयपुर ।
8. प्रधान महालेखाकार ऑडिट राजस्थान जयपुर ।
9. समस्त संयुक्त शासन सचिव/उप शासन सचिव/सचिवालय के समस्त अनुभाग/विभाग ।
10. समस्त विभागाध्यक्ष/जिला कलक्टर/संभागीय आयुक्त ।
11. रजिस्ट्रार, राजस्थान सिविल सेवा अपील अधिकरण, जयपुर ।
12. समस्त वित्तीय सलाहकार/मुख्य लेखाधिकारी ।
13. समस्त कोषाधिकारी ।
14. समस्त उपापन संस्थाएं ।
15. तकनीकी निदेशक वित्त विभाग को भेजकर लेख है परिपत्र को वित्त विभाग की वेबसाइट पर प्रकाशित करवाने की व्यवस्था करावें।
16. रक्षित पत्रावली।

  
23/12/2020  
संयुक्त शासन सचिव

## Form of Bid-Securing Declaration

Date :  
Bid No. :  
Alternative No. :

To :  
-----  
-----

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration. We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely :-

- (a) when we withdraw or modify our bid after opening of bids;
- (b) when we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period;
- (c) when we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
- (d) when we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed;and
- (e) if we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if :-

- (i) we are not the successful Bidder;
- (ii) the execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
- (iii) thirty days after the expiration of our Bid.
- (iv) the cancellation of the procurement process; or
- (v) the withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed :-----

Name :-----

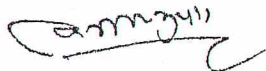
In the capacity of :-----

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of :

Dated on        day of

Corporate Seal -----

[Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.]



शपथ पत्र (रु. 50/- के नॉन ज्यूडिसियल स्टाम्प पर)

मैसर्स ..... (फर्म का नाम एवं पता) शपथ पूर्वक निम्न घोषणा करती है कि :-

1. निविदा .....दिनांक.....मैं मेरे द्वारा दी गयी समस्त जानकारियाँ/दस्तावेज पूर्णतया सही हैं तथा गलत पाये जाने पर इसकी जिम्मेदारी मेरी रहेगी।
2. मेरे/हमारे द्वारा यह प्रमाणित किया जाता है कि मेरी/हमारी फर्म का राज्य सरकार/केन्द्र सरकार का किसी भी प्रकार का कर बकाया नहीं है, तथा किसी भी सरकारी उपक्रम द्वारा Black Listed नहीं किया गया है।

हस्ताक्षर

नाम

पता

फर्म का नाम :

फर्म का पूर्ण पता दूरभाष नम्बर

फर्म की रबर स्टाम्प